

臺北市私立薇閣國民小學校園教育載具暨充電車管理規範

- 一、依據教育部「高級中等以下學校校園教育載具使用原則」辦理。
- 二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育載具，維持學校秩序及安全、教導載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育載具暨充電車管理規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱教育載具泛指具有資料運算存取、文件編輯、連結網路、可攜式教育及學習使用之行動載具（如：平板電腦、筆記型電腦等），分類如下：
 - （一）學生自備教育載具：係指學生自備並依程序向學校申請通過、用於學校指定課堂及自主學習時段之行動載具。
 - （二）校園公有教育載具：係指由學校提供教師及學生用於課堂教學及學生學習之行動載具。
- 四、學生自備教育載具使用規範：
 - （一）學生自備教育載具到校應依課堂教學教師要求準備，不得無故自行攜帶到校，並依學校規定申請登記（申請表如附件1）。長期放置學校使用者，校方可視需求登錄載具裝置名稱、Wi-Fi位址、IP位置、藍芽位址...息，由校方綁定裝置相關資訊列管。
 - （二）前揭綁定列管裝置設定，學生不得自行移除或修改，若有意外損壞或遺失情事，學生可聯繫學校協助更換；若發現學生於校內使用未綁定列管載具，學校得依情節嚴重性處理，並通知家長取回相關載具。
 - （三）學生在校期間應自負載具保管及維護責任，不使用時應放置於班級導師指定位置。
 - （四）學生自備教育載具到校應以學習用途優先，完成登記列管後如欲新裝應用軟體，須經授課教師或校方確認後安裝，且禁止下載非學習用途程式；倘學生自備教育載具於到校期間未做學習使用，則應遵循學校及班級導師相關規範管理。
- 五、校園公有教育載具使用規範：
 - （一）教師因教學用途借用校園公有教育載具，應確實進入本校指定之借用登記網頁填寫申請（如附圖1），包含設備類別、借用日期、借用人(即保管人)、用途說明、使用課堂、借用數量與歸還日期...相關資訊。借用時應現場點收設備及相關配件內容，歸還時亦同。借用期限以當日歸還為原則，倘因教學規劃須長期借用，則借用期限需與資訊組進行協調。
 - （二）學生因學習用途借用校園公有教育載具，應以班級老師或任課老師為主要借用人，進行登記且當日歸還為原則。借用期間未將校園公有教育載具做學習使用，學校得視情節取消借用並予以收回載具。
 - （三）借用校園公有教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，損壞者須全額賠償，必要時學校得以進行合理管束，取消借用資格。
 - （四）教師教學或提供學生使用載具時，如須在校園公有教育載具安裝非預載之軟體、程式，務必於借用三日前(含)，向資訊組確認及紀錄，以進行軟體、程式派送；並於歸還載具前，自行備份個人資料及清除所有自行下載非屬原有載具之內容、檔案；歸還後公有載具如仍有個人使用過程中之檔案、資料，學校不負責相關資訊、資安與保存責任。
 - （五）為維護設備正常運作，借用人不得自行拆解校園公有教育載具、刪除或私自更換、破解已安裝預設之作業系統及應用軟體；若於借用期間有違前述規定，按情節輕重依相關規定議處。
 - （六）倘校園公有教育載具有遺失、遭竊或損毀，應立即通報學校相關單位共同處理，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
 - （七）倘校園公有教育載具及相關設備發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應即時通報資訊組，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
- 六、充電車使用規範：
 - （一）充電車僅提供本校學生及教職員工教育載具充電使用。
 - （二）使用前請注意教育載具充電規格，請依照載具規格選取適合之充電線使用。
 - （三）充電車僅供教育載具設備使用，請勿插設其他電子設備。

- (四) 充電設備請愛惜使用，勿任意破壞或竊取，若因不當使用導致損壞或遺失充電車設備者，應負修復、賠償責任。
- (五) 使用時如果發現無法充電、電源插座故障、USB插座故障或任何使用上的問題，請洽資訊組協助處理。
- (六) 若未依規定使用充電車，造成充電時導致個人教育載具損壞，學校不負賠償責任。
- (七) 如影響他人使用權益或違反使用規範者，學校得隨時中斷使用充電車之權利。

七、資訊倫理素養及共通性規範：

- (一) 學生使用教育載具必須遵守著作權法、個資法相關規定，尊重智慧財產權並遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，於學習期間配合教師教學及學習活動，切勿影響他人學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- (二) 學生不應與其他人分享個人用戶帳號和密碼，亦不可使用他人帳號登入其電子文件、電子郵件及其他電子通訊軟體。
- (三) 學生不能發布不當圖文資訊，如騷擾、跟蹤、恐嚇、威脅、人身攻擊、淫穢、褻瀆及粗俗語言等內容。
- (四) 嚴禁於在校學習期間使用教育載具進行與學習無關之遊戲、社群聊天通訊、通話、發文等活動，且未經師長許可，學生不得在校內錄影、錄音或拍照。
- (五) 學生使用教育載具時，在校須使用學校無線網路（Wi-Fi）。基於網路安全，未經師長同意不得使用個人電信網路（如：4G/5G）熱點，且學生禁止使用有線網路連接私人設備至學校內部網路。
- (六) 學校基於網路資安管理，可透過防火牆過濾學生從網路取得的資訊，避免學生接觸網路不當資訊。
- (七) 學生不得瀏覽非教育用途網站，避免病毒程式影響學校網路資訊安全，當學生誤入不當網站或接收到可疑資訊，應立即通報師長或本校資訊人員。
- (八) 學校將保留監管、檢查、存取教育載具權利，並透過相關使用平台與機制，管理學生電子郵件及網路存取紀錄，以作為學校網路安全防範之用，學生使用校內網路將受相關規範及師長共同督導。
- (九) 教育載具應置於學校充電車等指定地點進行充電，非經學校及教師同意，不得使用教室或校園內其他電源。
- (十) 教育載具、充電車應保管於校園內設有保安全管理之場所；寒、暑假及國定連續假期期間校園公有教育載具應置於學校指定之管理場所。學生自備教育載具應由學生帶回，自負載具保管及維護責任。
- (十一) 學生、教職員工及進入校園之專業授課師資，於校園中使用非屬教育用之行動載具時，仍應遵守校園及資通訊安全等相關指引規範。

八、教育載具使用應以國小三年級以上學生為實施對象，使用距離不少於四十五公分，使用時間需妥適安排，落實3010原則（用眼三十分鐘休息十分鐘）、SH150（學生每週在校運動150分鐘方案），同時參考視力保健、體育運用及資訊素養與倫理相關學習資源。

九、若違反本管理規範，得按情節輕重依相關規定議處，倘致財務損失，應負相關賠償責任。

十、學生未依學校規範或師長指導使用教育載具情節重大者，學校得通知家長並要求學生不得攜帶或於上課時使用教育載具。

十一、本規範經校長核定後實施，並公告於全校校務會議、學校網站，修正時亦同。

【附件1】

臺北市私立薇閣國民小學學生自備教育載具申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名

班級

年

班

法定代理人聯絡電話

法定代理姓名：

家裡：

手機：

法定關係：

法定代理姓名：

家裡：

手機：

法定關係：

法定代理姓名：

家裡：

手機：

法定關係：

申請使用教育載具

裝置名稱

廠牌規格型號
(含外觀顏色)

Wi-Fi(IP)設定

MAC位址

是否安裝非屬學校預
載之應用軟體☐是，已安裝應用軟體名稱為：☐否

申請原因（由法定代理人填寫）：

法定代理人簽章：

審查日期： 年 月 日

審查結果：☐通過 ☐未通過

審查意見：

班級導師

資訊組長

教務主任

學務主任

【注意事項】：

- 一、 學生自備教育載具到校須通過申請，並由校方綁定列管後，方可攜帶到校。
- 二、 前揭綁定列管裝置設定，學生不得自行移除或修改，若有意外損壞或遺失情事，學生可聯繫學校協助更換；若發現學生於校內使用未綁定列管載具，學校得依情節嚴重性處理，並通知家長取回相關載具。
- 三、 學生在校期間應自負載具保管及維護責任，不使用時應放於班級導師指定位置。
- 四、 學生自備教育載具，使用前需留意設備相關電力問題。若因需求欲使用學校載具充電車，使用前請注意自備載具充電規格，使用和於規格之充電線，若未依規定使用充電車，或因個人因素造成充電時載具損壞，學校不負賠償責任。
- 五、 學生自備教育載具到校應以學習用途優先，完成登記列管後如欲新裝應用軟體，須經授課教師或校方確認後安裝，且禁止下載非學習用途程式；倘學生自備教育載具於到校期間未做學習使用，則應遵循學校及班級導師相關規範管理。
- 六、 學生使用教育載具，必須遵守著作權法、個資法相關規定，尊重智慧財產權並遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範。於學習期間，配合教師教學及學習活動，不可影響他人學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- 七、 學生不應與其他人分享個人用戶帳號和密碼，亦不可使用他人帳號登入其電子文件、電子郵件及其他電子通訊軟體。
- 八、 學生不能發布不當圖文資訊，如騷擾、跟蹤、恐嚇、威脅、人身攻擊、淫穢、褻瀆及粗俗語言等內容。
- 九、 嚴禁於在校學習期間使用教育載具進行與學習無關之遊戲、社群聊天通訊、通話、發文等活動，且未經師長許可，學生不得在校內錄影、錄音或拍照。
- 十、 在校須使用學校無線網路（Wi-Fi），基於網路安全，未經師長同意不得使用個人電信網路（如：4G/5G）熱點，且禁止使用有線網路連接私人設備至學校內部網路。
- 十一、 學生不得瀏覽非教育用途網站，避免病毒程式影響學校網路資訊安全，當學生誤入不當網站或接收到可疑資訊，應立即通報師長或學校資訊人員。
- 十二、 學生若違反本校「校園教育載具暨充電車管理規範」情節重大者，學校保留向該學生進行處分的權利。

微閣小學資訊設備借用申請表

1. 借用人需於使用日期3天前，提出申請登記，並由資訊中心安排設備。
2. 借用申請的填單日期與借用日期僅限30天內。
3. 設備借用日期1日，用畢當日歸還。欲借超過1日，敬請由單位主管核示。
4. 請妥善保管與使用，若人為疏失，導致設備損壞或遺失時，應負賠償責任。
5. iPad借用如需安裝使用特定App，請於用途說明內填寫App名稱。
6. 如有借用之問題，敬請聯繫分機208。

設備類別

☐ iPad
☐ D/V
☐ 光碟機
☐ 教學提示機
☐ 其他

借用日期

借用人

用途說明

使用課堂

借用數量

預計歸還日期

送出

【注意事項】：

- 一、借用校園公有教育載具應確實填寫借用申請表，並應於借用/歸還時當面清點設備及相關配件內容。設備借用期限以當日歸還為原則，倘因教學規劃須長期借用，則借用期限需與資訊組進行協調。
- 二、借用校園公有教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，損壞者應負全額修復、賠償責任。
- 三、借用人歸還校園公有教育載具前，應自行備份個人資料及清除所有自行下載非屬原有教育載具之內容、檔案及應用軟體；歸還後公有載具如仍有個人使用過程中之檔案、資料，學校不負責相關資訊、資安與保存責任。
- 四、倘校園公有教育載具、充電車及其設備有遺失、遭竊或損毀，應立即通報資訊組共同處理，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
- 五、倘校園公有教育載具及充電車發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通報學校資訊組，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
- 六、為維護設備正常運作，借用人不得自行拆解校園公有教育載具及充電車或刪除相關應用軟體。
- 七、校園公有教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用人不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體；若於借用期間有違前述規定，按情節輕重依相關規定議處。
- 八、充電車僅提供學校學生及教職員教育載具充電使用，使用前請注意載具裝置充電規格，依照載具規格選取適合之充電線使用，禁止插設其他物品。
- 九、借用人若違反本校「校園教育載具暨充電車管理規範」，學校保留隨時中斷使用教育載具及充電車之權利。